

Dit formulier graag ingevuld opsturen naar:

Payroll Centre

Mizar 2

7891 VE Klazienaveen of fax 0591 564939

info@payrollcentre.nl



Bij deze verzoeken wij u om dit formulier in te vullen en te ondertekenen.

Persoonlijke gegevens werknemer

Gelieve dit formulier volledig in blokletters invullen

Achternaam	<input type="text"/>	BSN-nummer	<input type="text"/>
Voorletters	<input type="text"/>	Geslacht	Man Vrouw
Voornaam	<input type="text"/>	Nationaliteit	<input type="text"/>
Geboortedatum	<input type="text"/> (dag-maand-jaar)		
Adres	<input type="text"/>	IBAN nummer	<input type="text"/>
Postcode en plaats	<input type="text"/>	Naam bank/giro	<input type="text"/>
Telefoonnummer	<input type="text"/>	E-mail adres	<input type="text"/>
Mobiele nummer	<input type="text"/>		

Opdrachtgever

Bedrijf	<input type="text"/>	Vergoedingen (+ omschrijving)	€	bruto netto
Ingangsdatum	<input type="text"/> (dag-maand-jaar)	Inhoudingen (+ omschrijving)	€	bruto netto
Functie	<input type="text"/>			
Bruto uurloon	€ <input type="text"/>	De opdrachtgever verklaart hiermee de identiteit o.b.v. het originele identiteitsbewijs te hebben vastgesteld.		
		Handtekening opdrachtgever	<input type="text"/>	

Loonheffingskorting

Ingangsdatum (dag-maand-jaar)

De loonheffingskorting is een korting op de loonbelasting/premie volksverzekeringen. Uw werkgever of uitkeringsinstantie past de heffingskortingen die voor u gelden, automatisch toe. De loonheffingskorting mag maar door één werkgever of uitkeringsinstantie tegelijk worden toegepast. Kruis "ja" aan als u wilt dat uw werkgever of uitkeringsinstantie de loonheffingskorting toepast. Als er een wijziging is, moet u uw werkgever of uitkeringsinstantie schriftelijk verzoeken met de wijziging rekening te houden. Dit kunt u doen door een nieuwe "Opgaaf gegevens voor de loonheffingen" in te vullen en in te leveren.

Vink één van de vakjes hieronder aan:

Ik kies ervoor dat Payroll Centre de loonheffingskorting niet toepast.

Ik kies ervoor dat Payroll Centre de loonheffingskorting wel toepast.

Heeft u direct voorafgaand, met werken voor Payroll Centre, een uitkering ontvangen?

Ja
Nee

Ondertekening Loonbelastingverklaring

Datum (dag-maand-jaar)

Handtekening

Bent u scholier of student? Ja
Nee

Wordt u door UWV aangemerkt als arbeidsgehandicapt? Ja
Nee

Bepaling soort arbeidsovereenkomst

vraag 1

Heeft u direct voorafgaand, met werken voor Payroll Centre, gewerkt bij de opdrachtgever waar u nu gaat werken?

NEE *kruis antwoord A aan*

JA *Vul in:*
Hoeveel weken waren dat?

weken

Indien minder dan 26 weken en 1 dag, *kruis antwoord A aan*

Indien meer dan 26 weken en 1 dag, *ga naar vraag 2*

vraag 2

Bent u daarvoor meer dan 78 weken werkzaam geweest?

NEE *Vul in:*
Hoeveel weken bent u werkzaam geweest?

JA *kruis antwoord D aan*

weken

Indien minder dan 78 weken, *kruis antwoord B aan*

Indien 78 weken of meer, *kruis antwoord C aan*

Antwoorden

- A** U start in ketenovereenkomst, fase A
- B** U start in een overeenkomst fase A voor de duur van 78 weken minus het aantal gewerkte weken
- C** U start in een arbeidsovereenkomst, fase B voor bepaalde tijd
- D** U start in een eerste arbeidsovereenkomst, fase B of C. U krijgt in dit geval een vervolformulier toegestuurd

Ondertekening

Naam

Plaats

Datum

Handtekening

Lever dit formulier, samen met een duidelijke kopie van een geldig identiteitsbewijs (inclusief achterzijde, geen rijbewijs) in bij Payroll Centre. Wanneer wij alles hebben ontvangen, ontvangt u uw arbeidsovereenkomst.